

RECURSOS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL COMITÉ ASESOR DEL CONSUMIDOR

La Ley sobre DD requiere que el Consumer Advisory Committee (Comité Asesor del Consumidor) esté compuesto por una mayoría de miembros que sean personas con discapacidades del desarrollo y familiares de personas con discapacidades del desarrollo. Los miembros de la minoría son personas que representan a diferentes organizaciones, incluido el Consejo de DD, Protección y Defensa estatal, y un grupo estatal de autodefensa. **Al indicar el cumplimiento de este componente de la Ley sobre DD, el UCEDD debe documentar una distinción entre las personas con discapacidades del desarrollo y los miembros de la familia que pertenecen al Comité Asesor del Consumidor de los representantes de la organización.** Las personas con discapacidades del desarrollo y los miembros de familia no pueden representar *tanto* a una organización *como* a las personas con discapacidades del desarrollo y miembros de la familia. Esto no quiere decir que el UCEDD no pueda tener miembros del CAC que trabajen para organizaciones relacionadas con la discapacidad. De hecho, debe quedar claro si no se puede establecer una delimitación clara de los roles entre la mayoría y la minoría. Por lo tanto, cuando un UCEDD solicita a las personas con discapacidades del desarrollo o miembros de la familia que formen parte del Comité Asesor del Consumidor, deben comunicar que están allí para representar a los consumidores primarios y secundarios. En los casos en que dichas personas trabajen para la autodefensa o las organizaciones de padres, el UCEDD debe indicarles claramente que se representan a sí mismos como consumidores y que *no* están allí para representar a la organización. El cuadro a continuación se puede utilizar para determinar el cumplimiento de la Ley sobre DD. Le sigue una muestra de un gráfico completo.

		Comité Asesor del Consumidor del UCEDD					
Nombre	GRUPOS DE INTERÉS PRINCIPALES La <u>mayoría</u> de los miembros serán personas con discapacidades del desarrollo y familiares de dichas personas.		REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN Se requiere un representante para cada uno de los siguientes grupos.				
	Personas con discapacidades del desarrollo y discapacidades relacionadas	Miembros de la familia de personas con discapacidades del desarrollo	Consejo de DD	Organización estatal de Protección y Defensa	Organización estatal de autodefensa dirigida por personas con discapacidades del desarrollo	Otras organizaciones interesadas	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Muestra

		Consejo asesor del consumidor de UCEDD	
Nombre	GRUPOS DE INTERÉS PRINCIPALES La <u>mayoría</u> de los miembros serán personas con discapacidades del desarrollo y familiares de dichas personas.	REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN Se requiere un representante para cada uno de los siguientes grupos.	

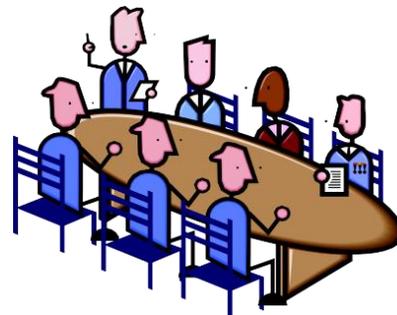
		Personas con discapacidades del desarrollo y discapacidades relacionadas	Miembros de la familia de personas con discapacidades del desarrollo	Consejo de DD	Organización estatal de Protección y Defensa	Organización estatal de autodefensa dirigida por personas con discapacidades del desarrollo	Otras organizaciones interesadas
1	Jane Apple		X				
2	John Ball				X		
3	Polly Casserole					X	
4	Peter Dairy	X					
5	Susan Egg						X (Centro de información para padres y capacitación)
6	Sam Fig			X			
7	Tom Grape		X				
8	Theresa Guava						X (Agencia estatal de MR/DD)
9	Jack Pancake	X					
10	Susan Pickle		X				
11	Sarah Orange	X					
12	Jim Cookie		X				

La Ley sobre DD requiere que el Comité Asesor del Consumidor refleje la diversidad racial y étnica del estado. El equipo de MTARS utilizará los datos del censo de los Estados Unidos para determinar si el Comité Asesor del Consumidor refleja la diversidad racial y étnica del estado. El UCEDD puede querer seguir los mismos procedimientos en preparación para la revisión de MTARS. A continuación se muestra un ejemplo de cómo el equipo de revisión de MTARS utilizará los datos del censo estatal para determinar el cumplimiento de esta parte de la Ley sobre DD:

Datos del censo de EE. UU. Por estado	Datos demográficos para el Comité Asesor del Consumidor de UCEDD
85 % blancos	83 % blancos
10 % negros	10 % negros
2 % asiáticos	1 % asiáticos
2 % indio americano y nativo de Alaska	3 % indio americano y nativo de Alaska
1 % nativos de Hawái y otras islas del Pacífico	3 % nativos de Hawái y otras islas del Pacífico
15 % latinos	10 % latinos

**Administración de la lista de verificación de
operaciones y prácticas del programa sobre
discapacidades del desarrollo**

**Consumer Advisory Committee
(Comité Asesor del Consumidor)**



Direcciones: Esta parte de las listas de verificación de operaciones y prácticas del programa se puede completar con miembros del Comité Asesor del Consumidor (CAC) del Centro Universitario para la Excelencia en Discapacidades del Desarrollo (UCEDD). **La lista de verificación de las operaciones y prácticas del programa CAC está organizada en las siguientes 5 secciones:**

1. Apoyos para miembros 

2. Apoyos económicos 

3. Comunicación y Coordinación 

4. Desarrollo y orientación de liderazgo 

5. Valores y resultados 

Cada sección tiene una serie de preguntas. El UCEDD no está obligado a hacer todas las cosas enumeradas. El UCEDD puede hacer algunas cosas que no se enumeran. El UCEDD puede tener sugerencias de cosas que no están incluidas en la lista de verificación.

1. Apoyos para miembros



Las preguntas sobre apoyos para miembros se dividen en 4 áreas:

- A. Accesibilidad y adaptaciones para reuniones
- B. Diversidad cultural y lingüística
- C. Servicios de cuidado infantil, relevo y asistencia personal
- D. Transporte

EJEMPLOS DE APOYO A MIEMBROS:

- intérpretes, formatos alternativos
- preenseñanza en reuniones
- ritmo más lento en las reuniones
- lenguaje sencillo, materiales traducidos
- proporcionar transporte

Sección 1: Apoyos para miembros



A. Accesibilidad y acomodaciones

1. ¿Cómo se asegura el UCEDD de que todos los miembros del CAC puedan participar en las reuniones?
2. ¿Cómo evalúa el UCEDD las necesidades de los miembros individuales del CAC para garantizar que las reuniones sean accesibles para todos?
3. ¿Cómo hace el UCEDD adaptaciones para ayudar con las necesidades de comunicación?

4. ¿El UCEDD proporciona intérpretes de lenguaje de señas, servicios de subtítulos, dispositivos de audición amplificados u otros dispositivos de asistencia para la comunicación?

5. ¿Cómo se asegura el UCEDD de que los materiales de la reunión se proporcionen en un formato que todos puedan entender?

Por ejemplo, ¿los materiales están disponibles en Braille, en letra grande o en formatos de disco?

6. ¿Cómo se asegura el UCEDD de que las personas con discapacidades cognitivas puedan participar en la reunión?

Por ejemplo, ¿el UCEDD proporciona materiales por adelantado para permitir que los miembros comprendan la información?



¿El UCEDD utiliza personas de apoyo para ayudar con la preparación y la comprensión antes y durante las reuniones?

¿Se llevan a cabo reuniones separadas antes o después de la reunión más grande del CAC para que las personas desarrollen y enfoquen ideas?

7. ¿El UCEDD desarrolla agendas y otros materiales de reuniones utilizando un lenguaje sencillo, plano y sin jerga que se entienda fácilmente?

8. ¿El UCEDD utiliza gráficos o imágenes prediseñadas para ayudar a comprender los materiales?



9. ¿El UCEDD mantiene un ritmo que se adapta a los estilos individuales? ¿Hay suficiente tiempo para hacer preguntas?

10. ¿El UCEDD hace que los miembros del CAC se sientan cómodos compartiendo sus puntos de vista?

11. ¿El UCEDD utiliza un facilitador externo para monitorear y promover reuniones más inclusivas?

12. ¿Se programan las reuniones a una hora en la que todos puedan estar presentes?

Por ejemplo, ¿el UCEDD se asegura de que la reunión se programe en un momento en el que todos puedan estar presentes?



13. Describa cualquier otra estrategia que utilice el UCEDD para acomodar a los miembros del CAC.



Sección 1: Apoyos para miembros



B. Diversidad cultural y lingüística

Nota: La diversidad cultural y lingüística se refiere a diferencias como las de idioma, raza, etnia y discapacidad.

1. ¿Qué estrategias utiliza el UCEDD para garantizar que el CAC refleje la diversidad cultural y lingüística del estado?

Por ejemplo, ¿el UCEDD tiene relaciones dentro de una variedad de comunidades diversas?

2. ¿El UCEDD tiene un plan para reclutar miembros de diversos orígenes? En caso afirmativo, describa.

Por ejemplo, ¿el UCEDD tiene relaciones con organizaciones comunitarias que son prominentes en poblaciones cultural y lingüísticamente diversas para encontrar nuevos miembros del CAC?

3. ¿El UCEDD proporciona capacitación para el personal del UCEDD y los miembros del CAC para que interactúen mejor con personas de diversos orígenes?
4. ¿El UCEDD proporciona materiales traducidos e intérpretes, según sea necesario, para miembros que hablan un idioma que no sea el inglés?



5. Describa cualquier otra estrategia que el UCEDD use a propósito de la diversidad.



Sección 1: Apoyos para miembros



C. Servicios de cuidado infantil, relevo y asistencia personal

1. ¿El UCEDD hace arreglos para proporcionar el cuidado de niños o descanso en el lugar?
2. ¿El UCEDD brinda apoyo financiero (por ejemplo, reembolsos o estipendios) para cubrir el costo del cuidado de niños o de relevo?
3. ¿El UCEDD cubre los costos de los servicios de asistencia personal, incluidos sus viajes y otros gastos?

4. Describa cualquier otra estrategia que utilice el UCEDD.



Sección 1: Apoyos para miembros



D. Transporte

1. ¿Cómo averigua el UCEDD si los miembros del CAC necesitan ayuda con el transporte?
2. De ser necesario, ¿el UCEDD proporciona transporte a los miembros del CAC para asegurarse de que asistan a las reuniones?
3. ¿El UCEDD contrata a las empresas de taxis para que recojan a las personas en sus casas, estaciones de autobuses o aeropuertos?
4. ¿El UCEDD utiliza otras formas de reunirse (por ejemplo, conferencias telefónicas, reuniones regionales)?

5. Describa cualquier otra estrategia de transporte que use el UCEDD.



Sección 2. Apoyos económicos



Las preguntas sobre apoyos económicos se dividen en 2 áreas:

A. Viajes y otros gastos

B. Compensación monetaria

EJEMPLOS DE AYUDAS FINANCIERAS:

- Gastos de hotel
- Gastos de comida
- Taxis, colectivos u otros viajes en automóvil
- Costo de faltar al trabajo para asistir a la reunión del comité
- Estipendio u honorario

Sección 2. Apoyos económicos



A. Viajes y otros gastos

1. ¿El UCEDD tiene políticas escritas con respecto a los tipos de viajes y otros gastos que se pagarán?

2. ¿Qué tipo de viajes y otros gastos se pagan a los miembros del CAC?

Por ejemplo, ¿el UCEDD paga las habitaciones de hotel, el transporte o los gastos de comida?

3. Describa cualquier otro viaje y otros gastos cubiertos por el UCEDD.

Sección 2. Apoyos económicos



B. Compensación monetaria

Nota: La compensación monetaria puede ser un estipendio u honorario.

1. ¿El UCEDD ofrece a los miembros del CAC algún tipo de compensación monetaria por el tiempo que tardan en asistir a la reunión?

2. Describa otras estrategias de compensación monetaria que usa el UCEDD para apoyar la participación de los miembros del CAC en reuniones y actividades.

Sección 3. Comunicación y Coordinación



Las preguntas sobre comunicación y coordinación se dividen en 3 áreas:

A. Dotación de personal del CAC

B. Comunicación continua

C. Informar a los CAC sobre las actividades del UCEDD

EJEMPLOS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN SON:

- puesto de coordinador de personal
- lista de distribución
- más de 2 reuniones al año
- usar conferencias telefónicas o videoconferencias
- coordinar foros sobre temas específicos
- emparejar a los miembros del CAC con proyectos específicos dentro del UCEDD donde pueden desempeñar un papel más participativo

Sección 3. Comunicación y Coordinación



A. Dotación de personal del CAC

1. ¿El UCEDD cuenta con un miembro del personal que planifica las actividades del CAC?
2. Si el UCEDD tiene un miembro del personal, ¿cómo se financia este miembro del personal?

Por ejemplo, ¿se utilizan los fondos básicos para pagar el puesto de personal?

3. Describa otras estrategias de personal que usa el UCEDD para apoyar la coordinación y comunicación del CAC.

Sección 3. Comunicación y Coordinación



B. Comunicación permanente

1. ¿Cómo informa el UCEDD a los miembros sobre las próximas reuniones con el CAC?

Por ejemplo, ¿el UCEDD envía información sobre la hora y el lugar de la reunión?

¿El UCEDD proporciona a los miembros una agenda y otros materiales antes de la reunión?

2. ¿Cómo se comunica el UCEDD con el CAC entre reuniones?

Por ejemplo, ¿el UCEDD programa conferencias telefónicas para comunicarse entre reuniones?

¿El UCEDD usa videoconferencias para comunicarse entre reuniones?

¿El UCEDD tiene una lista de distribución para el Comité?

¿El UCEDD tiene un sitio web para el Comité? ¿El sitio web tiene un tablero de mensajes?

3. ¿Cómo se entera el UCEDD sobre las estrategias de comunicación preferidas de los miembros del CAC?

4. ¿el UCEDD tiene más de dos reuniones al año?



5. ¿El UCEDD tiene grupos de trabajo dentro del Comité para trabajar en asuntos entre reuniones?

6. ¿El UCEDD aprovecha otras reuniones estatales, donde los miembros del CAC pueden juntarse, para reunirse con el CAC?

7. ¿Cómo se asegura el UCEDD de que todos los miembros tengan acceso a la tecnología que se utilizó para comunicarse con el CAC?

8. Describa otras estrategias que usa el UCEDD para comunicarse con el CAC.



Sección 3. Comunicación y Coordinación



C. Informar a los CAC sobre las actividades del UCEDD

1. ¿Cómo informa el UCEDD a los miembros del CAC sobre las actividades del UCEDD relacionadas con las metas del plan quinquenal?

Por ejemplo, ¿el UCEDD programa presentaciones regulares del personal sobre proyectos en las reuniones del comité?

¿El UCEDD organiza sesiones de carteles interactivos para permitir que los miembros y el personal del CAC interactúen en torno a los proyectos?

¿El UCEDD tiene reuniones sobre temas específicos?

2. ¿El personal está capacitado sobre los principios del diseño universal y cómo hacer que las presentaciones sean accesibles?

3. ¿El UCEDD programa retiros donde el personal y los miembros del CAC puedan conocerse, compartir información y desarrollar ideas para el futuro?

4. ¿El UCEDD relaciona a los miembros del CAC con proyectos específicos dentro del UCEDD en los que pueden desempeñar un papel más participativo?

5. Describa otras estrategias que usa el UCEDD para informar a los CAC sobre las actividades del UCEDD.



Sección 4. Desarrollo y orientación de liderazgo



El desarrollo y la orientación del liderazgo se divide en 2 áreas:

A. Desarrollo de liderazgo

B. Orientación

EJEMPLOS DE DESARROLLO Y ORIENTACIÓN DEL LIDERAZGO:

- tutoría
- oportunidades para asistir a otras reuniones y conferencias de orientación formal
- oportunidades informales para reunirse con el personal



Sección 4. Desarrollo y orientación de liderazgo

A. Desarrollo de liderazgo

1. ¿Cómo ofrece el UCEDD oportunidades de desarrollo de liderazgo a los miembros del CAC que son líderes emergentes?

2. ¿Cómo identifica y recluta el UCEDD a líderes emergentes como miembros del CAC?

Por ejemplo, ¿el UCEDD utiliza conferencias de autodefensa para compartir información sobre el Centro y reclutar personas para el CAC?

¿El UCEDD pide recomendaciones a defensores más "experimentados"?

¿El UCEDD recluta activamente a personas más jóvenes con discapacidades, a veces estudiantes de secundaria y universitarios?

3. ¿El UCEDD ofrece o apoya la participación en capacitaciones formales para desarrollar habilidades de liderazgo? En caso afirmativo, describa.

4. ¿El UCEDD asesora a nuevos miembros con experiencia limitada en juntas o comités? En caso afirmativo, describa.

5. ¿Ofrece el UCEDD oportunidades de desarrollo de liderazgo colaborativo donde los profesores y el personal del UCEDD, así como los miembros del CAC, adquieren nuevas perspectivas y habilidades? En caso afirmativo, describa.





Sección 4. Desarrollo y orientación de liderazgo

B. Orientación

1. ¿Cómo planifica el UCEDD la orientación de los miembros nuevos y actuales del CAC a la estructura, programa, proyectos y actividades del UCEDD?

Por ejemplo, ¿ofrece el UCEDD sesiones formales de orientación para nuevos miembros, utilizando materiales apropiados y accesibles?

¿El UCEDD utiliza oportunidades informales para proporcionar información a nuevos miembros sobre el UCEDD?

2. Si el UCEDD ofrece una sesión de orientación formal, la orientación:
 - a. ¿Describe los roles y responsabilidades asociados con la membresía en el CAC?

- b. ¿Presenta a los miembros la Ley sobre DD y los requisitos para los programas del UCEDD?
 - c. ¿Proporciona información sobre los programas del consejo de DD y Protección y Defensa?
-
- 3. ¿El UCEDD crea oportunidades para que los miembros nuevos y actuales interactúen formal o informalmente con los miembros de la Junta de Protección y Defensa y el Consejo de DD?
-
- 4. ¿El UCEDD programa tiempo para que los miembros pasen tiempo con los profesores y el personal del UCEDD para aprender más sobre los proyectos y actividades del UCEDD?
-
- 5. Describa otras estrategias que usa el UCEDD para orientar a los miembros del CAC.



Sección 5. Valor



El valor colocado en el CAC se divide en 2 áreas:

A. Uso de sugerencias de miembros del CAC

B. Comentarios al CAC

EJEMPLOS DE VALOR:

- mostrar la importancia de los comentarios de los miembros
- dar muchas oportunidades para que los miembros vean cómo se utilizan sus aportes en el trabajo del Centro.

Sección 5. Valor



1. ¿Cómo muestra el UCEDD a los miembros que sus aportes son importantes para el UCEDD?
2. ¿Cómo utiliza el UCEDD la información del CAC?

Por ejemplo, ¿pueden los miembros del CAC establecer un vínculo entre sus aportes y las actividades del UCEDD?

Si no se han utilizado las recomendaciones, ¿la oferta del UCEDD le dice al CAC por qué no se utilizó la retroalimentación?

3. ¿El UCEDD agrega tiempo a las agendas de las reuniones para hablar sobre cómo se utilizan los aportes?
4. Describa otras estrategias utilizadas para demostrar el valor de los miembros del CAC.



